

Số: /PGDDĐT-HCTH

Tháp Mười, ngày tháng 11 năm 2024

V/v rà soát các quyết định về chế độ,  
chính sách đối với cán bộ, giáo viên,  
nhân viên ngành giáo dục

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường TH&THCS.

Nhằm đảm bảo các quyền lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Tháp Mười, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện một số nội dung như sau:

### 1. Tổ chức rà soát các quyết định lương, chế độ của viên chức.

- Hiệu trưởng nhà trường căn cứ các văn bản hướng dẫn về chế độ, chính sách quy định tổ chức quán triệt và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị tự thực hiện việc rà soát lại tất cả các quyết định có liên quan như: hệ số lương, mã ngạch, phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp chức vụ,... và báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để tổng hợp.

- Hiệu trưởng nhà trường thành lập tổ thẩm định để thẩm định lại kết quả tự rà soát của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường và cho từng viên chức ký xác nhận với Hiệu trưởng về kết quả thẩm định để không phải khiếu nại về sau.

- Sau khi thực hiện xong Hiệu trưởng nhà trường tập hợp hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện cho ý kiến xử lý. Hồ sơ gồm:

- (1). Báo cáo kết quả rà soát tại đơn vị.
- (2). Danh sách kết quả rà soát (mẫu đính kèm).
- (3). Các hồ sơ minh chứng có liên quan (đối với những trường hợp có đề nghị điều chỉnh do có sai sót).

**Lưu ý:** Đây là nội dung rất quan trọng liên quan đến các chế độ, chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên về sau, các trường hợp đơn vị không có sai sót vẫn phải báo bằng văn bản gửi về phòng giáo dục. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về sau với cán bộ, giáo viên, nhân viên và UBND huyện nếu rà soát thiếu sót. Do vậy Hiệu trưởng cần hướng dẫn thật kỹ để cho cán bộ, giáo viên,

nhân viên tự rà soát và tổ thẩm định của nhà trường cần tổ chức rà soát lại thật kỹ trước khi báo cáo về Phòng GDĐT.

## **2. Thời gian báo cáo**

- Thời gian hoàn thành việc rà soát và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 30/12/2024**.

- Báo cáo bằng file mềm qua hộp thư điện tử: [vqkhanh.thapmuoi@dongthap.edu.vn](mailto:vqkhanh.thapmuoi@dongthap.edu.vn) và bằng văn bản giấy để lưu trữ (*gửi ông Võ Quốc Khánh, tổ Hành chính – Tổng hợp*).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện đúng nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì chưa rõ vui lòng liên hệ ông Võ Quốc Khánh (tổ Hành chính - Tổng hợp) để được trao đổi thống nhất thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND huyện (để báo cáo);
- Phòng Nội vụ huyện (để Ph/h);
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện (để Ph/h);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, HCTH(Kh).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Ngô Thanh Sang**